

## Bookseller

A unique place, Shakespeare and Company is an independent English-language bookstore located at 37 rue de la Bûcherie in the 5th arrondissement of Paris. In addition to its local clientele, the bookshop receives many foreign visitors every year, attracted both by books and the history of the place.

### The role

Under the responsibility of the store manager and their assistants, your responsibilities will be as follows:

- Greet customers, help answer questions, and provide recommendations;
- Search for books and/or authors using existing software;
- Ensure the proper presentation of books in the bookstore;
- Carry out the restocking of the shelves;
- Help curate displays;
- Participate in annual inventories; and
- Help place customer orders.

Do you want to join a multicultural, caring and friendly team? We offer you the following advantages:

- Attractive salary
- CDI
- 10€ lunch voucher per work day (60% paid by the employer)
- Profit-sharing scheme
- Bonus based on individual performance
- 1 free book per month
- 25% staff discount on the shop and Café
- Free yoga classes

### Your profile

You have previous experience working in bookstores (3 years minimum). You have a broad knowledge of culture and a keen interest in Anglophone books and literature specifically. You have excellent interpersonal skills and you enjoy working as part of an energetic and enthusiastic team.

Our bookstore is visited by readers from all over the world and our goal is to offer them a pleasant experience, so it is necessary to be comfortable with large numbers of people and to be able to stay calm even under pressure.

You are fluent in English and French and know how to adapt your communication to best communicate with a range of people.

This position is to be filled as soon as possible on a permanent contract. Requirement to work on weekends, and possibly in evenings. You therefore need to already have the right to work in France, as we don't offer visa sponsorship.

If this sounds like you, send us your CV and a cover letter (along with 3 references) to [work@shakespeareandcompany.com](mailto:work@shakespeareandcompany.com).

## **Librairie H/F**

Lieu unique, Shakespeare and Company est une librairie anglophone indépendante située au 37 rue de la Bûcherie dans le 5e arrondissement de Paris. Outre la clientèle locale, elle reçoit chaque année de nombreux visiteurs étrangers, attirés à la fois par les livres mais aussi par l'histoire du lieu.

### **Le poste**

Sous la responsabilité de la responsable du magasin et de ses adjoints, vos missions seront les suivantes :

Accueillir les clients, répondre à leurs demandes, et les conseiller ;

Effectuer des recherches d'ouvrages et/ou d'auteurs au moyen des logiciels existants ;

Effectuer les encaissements ;

Effectuer le réassortiment des rayons ;

Veiller à la bonne présentation des livres dans la librairie ;

Participer aux inventaires.

Enregistrer les éventuelles commandes de livres.

Vous souhaitez rejoindre une équipe multiculturelle, bienveillante et accueillante? Nous vous offrons les avantages suivants :

- Salaire de base attractif
- Poste en CDI
- Tickets restaurant d'une valeur de 10€ (pris en charge à 60% par l'employeur)
- Intéressement
- Prime individuelle de performance
- 1 livre gratuit par mois
- 25% de réduction sur l'ensemble de la librairie et le Café
- Cours de yoga gratuits

### **Votre profil**

Vous avez une première expérience en librairie (3 ans minimum). Vous avez une large culture générale et un vif intérêt pour la littérature, notamment anglophone. Vous disposez d'un excellent relationnel et vous aimez le travail en équipe.

Notre librairie est visitée par des lecteurs du monde entier et notre objectif est de leur offrir une expérience agréable, il est donc nécessaire d'être à l'aise avec la foule et savoir garder son calme même sous pression. Vous parlez couramment anglais et français et savez adapter votre communication à votre interlocuteur.

Poste à pourvoir dès que possible en CDI, temps partiel possible. Disponibilité requise le week-end.

Si vous pensez correspondre au profil, envoyez-nous votre CV, lettre de motivation (accompagnée de 3 références) at [work@shakespeareandcompany.com](mailto:work@shakespeareandcompany.com).